УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского округа Мытищи

от 01.10.2024 № 5729

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры, молодежной политики и дополнительного образования в области искусств городского округа Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры, молодежной политики и дополнительного образования в области искусств городского округа Мытищи Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях   
к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»   
и устанавливает правила определения объема и условия предоставления   
из бюджета городского округа Мытищи Московской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры, молодежной политики и дополнительного образования в области искусств городского округа Мытищи Московской области (далее – Учреждения) (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение расходов Учреждений в соответствии с целями согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Мытищи Московской области в лице Главы городского округа Мытищи Московской области.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных   
на предоставление Субсидии, является Управление культуры, молодежной политики и туризма Администрации городского округа Мытищи Московской области (далее – ГРБС).

1.4. Направления расходования Субсидии определены в соответствии   
с Перечнем субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Мытищи Московской области в соответствии   
с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень субсидий).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета городского округа Мытищи Московской области.

1. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. В целях предоставления субсидии учреждение направляет ГРБС заявку на предоставление субсидий с приложением следующих документов   
в зависимости от целей предоставления Субсидии:

2.1.1. Пояснительная (служебная) записка, содержащая обоснование необходимости предоставления Субсидий, утвержденных Перечнем субсидий на иные цели в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку,   
за исключением Субсидий, предоставляемых из федерального бюджета   
и бюджета Московской области.

2.1.2. Расчет-обоснование суммы Субсидии.

2.1.3. В случае, если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации), предоставляются:

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость;

- локальные сметы и (или) сводные сметные расчеты на проведение ремонтных работ;

- копии предписаний, актов, заключений надзорных органов, заверенные подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

2.1.4. Информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества.

2.1.5 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на закупку товаров, оказание услуг, подписанное руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, а также коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение основных средств, материальных запасов, оказание услуг.

2.1.6. Программа мероприятий, подписанная руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

2.1.7. Иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. В случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного и (или) федерального бюджета, к учреждениям применяются требования, установленные правовыми актами соответствующих органов исполнительной власти и соглашениями   
о предоставлении средств областного и (или) федерального бюджета.

2.3. Размер Субсидий, предоставляемых Учреждению, за исключением случаев, когда размер субсидий определен нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Мытищи, рассчитывается   
по формуле:

Sцс = Р1 \* S1 + P2\*S2 + ….. + Pn \* Sn, где:

Sцс = размер Субсидии;

P1…n – количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с 1-го по n-ое) в текущем финансовом году;

S1…n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (одного объекта) (с 1-го по n-ое) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.4. ГРБС рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте [2.1.](#P124) настоящего Порядка, и принимает решение   
о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии Учреждению.

2.5. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу,   
в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.2. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Мытищи субсидий, предоставленных, в том числе,   
в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Мытищи;

2.5.3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Требования, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка,   
не применяются в случае предоставления Субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий   
и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных действующим законодательством.

2.7. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

2.7.1. неисполнение условий, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка;

2.7.2. непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка;

2.7.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

2.7.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС   
на соответствующие цели.

2.8. В случае отказа в предоставлении Субсидии, Учреждение вправе повторно представить ГРБС документы, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется   
в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии ГРБС заключает с Учреждением соглашение в соответствии с типовой формой, в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС на соответствующий финансовый год   
и плановый период (Приложение № 2).

Соглашение должно содержать следующие положения:

а) цели предоставления Субсидии;

б) значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) и значения показателей, необходимых для достижения результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

в) размер Субсидии;

г) сроки (график) перечисления Субсидии;

д) сроки представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата средств Субсидий в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе   
в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в Перечне субсидий на иные цели в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

з) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению ГРБС в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

и) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения (при необходимости).

2.10. Изменение размера и (или) целей предоставления Субсидий   
в течение финансового года осуществляется на основании направляемой ГРБС заявки Учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера Субсидии.

На основании представленной Учреждением заявки ГРБС принимает решение по перераспределению Субсидий.

2.11. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к соглашению, указанному в пункте 2.9. настоящего Порядка (Приложения №№ 3, 4).

2.12. Соглашение заключается в форме электронного документа   
и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

2.13. В случае если источником предоставления субсидии являются в том числе средства федерального бюджета, соглашения и дополнительные соглашения к нему заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации,   
в информационной системе «Электронный бюджет».

2.14. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.15. Операции с Субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидий на иные цели, открываемых Учреждению   
в территориальном органе Федерального казначейства.

2.16. Перечисление Субсидии в бюджет городского округа Мытищи осуществляется на:

а) единый счет бюджета городского округа Мытищи, открытый   
в финансовом управлении Администрации городского округа Мытищи   
в территориальном органе Федерального казначейства;

б) счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый территориальным органом Федерального казначейства Московской области.

1. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет ГРБС следующие отчеты:

3.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально нарастающим итогом не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом (Приложение № 2);

3.1.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии. Отчет составляется в случае, если Субсидия предоставлена в целях достижения результатов федеральных или региональных проектов (программ) (Приложение № 2).

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

Отчеты об использовании Субсидий составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала финансового года.

Формы отчетов устанавливаются Соглашением.

1. Порядок осуществления контроля

за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых Субсидий подлежат перечислению в бюджет городского округа Мытищи.

Остатки средств Субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели   
в соответствии с решением ГРБС (далее – Решение).

4.2. Остатки средств Субсидий, не использованные Учреждением   
в отчетном финансовом году, при принятии ГРБС решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть направлены в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидий, при условии предоставления Учреждением информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий, и при условии предоставления Учреждением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета и бюджета Московской области в соответствии с Соглашениями, заключенными между администрацией городского округа Мытищи Московской области и отраслевыми министерствами Московской области, принятие Решения осуществляется с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами соответствующих федеральных   
и региональных органов государственной власти и указанными Соглашениями.

4.4. Контроль за целевым использованием средств Субсидий, соблюдением условий их предоставления, своевременным предоставлением   
и достоверностью отчетов о достижении результатов предоставления Субсидий и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, осуществляется ГРБС и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленных по результатам проверок, проведенных ГРБС и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Мытищи Московской области:

а) на основании требования ГРБС - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченных органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае недостижения результатов предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Мытищи Московской области   
на основании требования ГРБС в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения такого требования.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за эффективное   
и целевое использование предоставленных Субсидий в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры, молодежной политики и дополнительного образования в области искусств городского округа Мытищи Московской области субсидий на иные цели

Перечень субсидий на иные цели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Цель предоставления субсидии | Наименование муниципальной программы/наименование регионального проекта | Порядок определения значений результатов выполнения | Показатель результативности предоставления субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Мероприятия в сфере культуры | Организация и проведение мероприятий в сфере культуры | Муниципальная программа городского округа Мытищи Московской области «Культура и туризм» | Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии (форма установлена соглашением о предоставлении из бюджета городского округа Московской области субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению) | Проведены праздничные и культурно-массовых мероприятия, фестивали, конкурсы, (ед.) |
| Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек) | Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек | Муниципальная программа городского округа Мытищи Московской области «Культура и туризм» | Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии (форма установлена соглашением о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Московской области) | Муниципальные библиотеки Московской области (юридические лица), обновившие книжный фонд, (ед.) |
| Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек | Постановка новых спектаклей и укрепление материально-технической базы муниципальных театров | Муниципальная программа городского округа Мытищи Московской области «Культура и туризм» | Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии (форма установлена соглашением о предоставлении из бюджета городского округа Московской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению) | Созданы новые постановки и (или) улучшено материально-техническое оснащение профессиональных репертуарных театров, находящихся в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек, ед. |
| Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров | Постановка новых спектаклей и техническое оснащение детских и кукольных театров | Муниципальная программа городского округа Мытищи Московской области «Культура и туризм» | Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии (форма установлена соглашением о предоставлении из бюджета городского округа Московской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению) | Муниципальные детские и кукольные театры, в которых созданы новые постановки и (или) улучшено техническое оснащение, ед. |
| Модернизация (развитие) материально-технической базы | Укрепление материально-технической базы учреждений | Муниципальная программа городского округа Мытищи Московской области «Культура и туризм» | Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии (форма установлена соглашением о предоставлении из бюджета городского округа Московской области субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению) | Проведена модернизация (развитие) материально-технической базы муниципальных театрально-концертных организаций и учреждения культуры, осуществляющих демонстрацию кинофильмов, кинопрокат, развитие киноискусства, ед. |
| Проведение капитального ремонта, текущего ремонта и благоустройство территорий | Проведение работ по текущему ремонту и благоустройству территорий учреждений | Муниципальная программа городского округа Мытищи Московской области «Культура и туризм» | Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии (форма установлена соглашением о предоставлении из бюджета городского округа Московской области субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению) | Проведен капитальный ремонт, текущий ремонт и благоустройство территорий муниципальных театрально-концертных организаций и учреждений культуры, осуществляющих демонстрацию кинофильмов, кинопрокат, развитие киноискусства, ед. |
| Финансовое обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных культурно-досуговых учреждений в Московской области с высоким уровнем достижений работы в сфере культуры. | Осуществление выплат стимулирующего характера работникам муниципальных культурно-досуговых учреждений с высоким уровнем достижений работы в сфере культуры | Муниципальная программа городского округа Мытищи Московской области «Культура и туризм» | Отчеты о расходах бюджета (форма установлена соглашением о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Московской области) | Доля работников муниципальных культурно-досуговых учреждений, которым произведены стимулирующие выплаты, в общей численности работников муниципальных культурно-досуговых учреждений, которым предусмотрены стимулирующие выплаты, процент |
| Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры | Поддержка лучших сельских учреждений культуры и стимулирование лучших работников сельских учреждений культуры | Муниципальная программа городского округа Мытищи Московской области «Культура и туризм» | Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (форма установлена соглашением о предоставлении из бюджета городского округа Московской области субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению) | Оказана государственная поддержка лучшим сельским учреждениям культуры, (ед.) |
| Создание доступной среды в муниципальных учреждениях культуры | Организация мероприятий по оснащению и выполнению работ в рамках обеспечения доступной среды в муниципальных учреждениях культуры | Муниципальная программа городского округа Мытищи Московской области «Культура и туризм» | Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии (форма установлена соглашением о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Московской области) | Оборудованы в соответствии с требованиями доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекты организаций культуры (ед.) |
| Финансовое обеспечение стимулирующих выплат работникам организаций дополнительного образования сферы культуры Московской области с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по дополнительному образованию в сфере культуры | Осуществление выплат стимулирующего характера работникам организаций дополнительного образования сферы культуры с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по дополнительному образованию в сфере культуры | Муниципальная программа городского округа Мытищи Московской области «Культура и туризм» | Отчеты о расходах бюджета (форма установлена соглашением о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Московской области) | Доля работников организаций дополнительного образования сферы культуры Московской области (руководитель и педагогические работники), которым произведены стимулирующие выплаты, в общей численности указанной категории работников организаций дополнительного образования сферы культуры Московской области, которым предусмотрены стимулирующие выплаты, процент |
| Благоустройство лесопарковых зон | Проведение благоустройства лесопарковых зон | Муниципальная программа «Формирование современной комфортной городской среды» | Достижение результатов подтверждается протоколами заседаний муниципальных общественных комиссий, содержащими решения о завершении благоустройства лесопарковых зон, принятые по результатам осмотра таких лесопарковых зон | Благоустроены лесопарковые зоны, ед. |
| Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи | Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи | Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» | Акты сдачи-приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия муниципальной программы | Проведены мероприятия по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, единица |
| Организация и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов | Организация и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов | Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» | Акты сдачи-приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия муниципальной программы | Проведены мероприятия по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов, единица |
| Организация и проведение мероприятий (акций) для добровольцев (волонтеров) | Организация и проведение мероприятий (акций), направленных на популяризацию добровольчества (волонтерства) | Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» | Акты сдачи-приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия муниципальной программы | Проведены мероприятия, направленные на популяризацию добровольчества (волонтерства), единица |
| Проведение мероприятий по обеспечению занятости несовершеннолетних | Обеспечение занятости несовершеннолетних в летний период | Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» | Акты сдачи-приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия муниципальной программы | Проведены мероприятия по обеспечению занятости несовершеннолетних, единица |
| Реализация на территориях муниципальных образований проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования | Реализации проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования | Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» | Акты сдачи-приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия муниципальной программы | Проекты, реализованные на основании заявок жителей Московской области в рамках применения практик инициативного бюджетирования |

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным   
и автономным учреждениям культуры, молодежной политики и дополнительного образования в области искусств городского округа Мытищи Московской области субсидий на иные цели

Типовая форма

Соглашение

о предоставлении из бюджета городского округа Мытищи Московской области субсидий на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению

г. Мытищи

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Управление культуры, молодежной политики и туризма Администрации городского округа Мытищи Московской области, которому как получателю средств городского округа Мытищи доведены лимиты бюджетных обязательств   
на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице начальника управления культуры, молодежной политики и туризма Администрации городского округа Мытищи Московской области Данишевской Ирины Вячеславовны, действующей   
на основании Распоряжения Администрации городского округа Мытищи Московской области от 01.02.2024 № 67-рк, Положения об управлении культуры, молодежной политики и туризма Администрации городского округа Мытищи Московской области, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 31.01.2024 № 69/2, с одной стороны,   
и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Мытищи)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав Учреждения или иной документ удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=39C4B0767AA44D08F2D9F89FB6D04FC3DC7AFB365C6AAD15F342086189AA0CAD82A37DEBA8AC1717818CFAEE2Ba6mDQ) Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры, молодежной политики и дополнительного образования в области искусств городского округа Мытищи Московской области субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Мытищи в 20\_\_ году Субсидии в целях согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению на основании решения Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от « » \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении бюджета городского округа Мытищи на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_\_ годов, муниципальной программы городского округа Мытищи Московской области «Культура и туризм», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи   
от « »\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_ копеек, в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета городского округа Мытищи по кодам классификации расходов бюджета городского округа Мытищи (далее - коды БК),   
по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_\_\_, в следующем размере:

(код Субсидии)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Расчет размера Субсидии определяется в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным   
и автономным учреждениям культуры, молодежной политики и дополнительного образования в области искусств городского округа Мытищи Московской области субсидий на иные цели, финансируемые из бюджета городского округа Мытищи Московской области (далее - Порядок предоставления субсидии).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств учреждения, утвержденным Финансовым управлением Администрации городского округа Мытищи:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении Администрации городского округа Мытищи, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#P97) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением ГРБС в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, указанной(ым)   
в [пункте 1.1](#P97) настоящего Соглашения/приложении 1 к настоящему Соглашению,   
в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии   
в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный   
в [разделе VIII](#P339) настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии   
в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей)   
и условий предоставления Субсидии путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения ГРБС на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.4](#P365) настоящего Соглашения и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1. настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному   
и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления   
по итогам проверки(ок), указанной(ых) в [пунктах 4.1.5.1](#P231), [4.1.7(2)](#P262) настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 2 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате ГРБС в бюджет городского округа Мытищи Московской области Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в [пункте 4.1.5.2](#P238) настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с [пунктами 4.4.1](#P424) - [4.4.2](#P427) настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения   
и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным   
с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения соответствии с [пунктом 4.4.5](#P433) настоящего Соглашения;

4.1.7(1). осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.3](#P194) настоящего Соглашения, в том числе путем проведения плановых   
и неплановых проверок в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#P231) настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7(2).1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии   
с [пунктом 4.3.5.2](#P377) настоящего Соглашения;

4.1.7(2).2 принимать решение о приостановлении предоставления Субсидии,   
о направлении требования о возврате в бюджет городского округа Мытищи Московской области Субсидии в соответствии с [пунктами 4.1.5.2](#P238), [4.1.5.3](#P246) настоящего Соглашения;

4.1.8. обеспечивать в установленный срок согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего   
к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.2](#P106) настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.9. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с [пунктом](#P325) 6.1. настоящего Соглашения.

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии,   
и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#P203)5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения   
на основании информации и предложений, направленных Учреждением   
в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P295) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии, а так же увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности   
в направлении не использованного Учреждением на 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#P97) настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии   
у Учреждения потребности и (или) информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также следующих документов (копий документов), подтверждающих наличие потребности и (или) наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.2.3(1). принимать решение о наличии потребности в направлении   
не использованного Учреждением на 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, предоставленной в финансовом году, предшествующем отчетному финансовому году, на исполнение денежных обязательств, подлежавших оплате   
в отчетном финансовом году, соответствующих цели(ям), указанной(ых) в пункте [1.1](#P97) настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии указанных обязательств, а также следующих документов (копий документов), подтверждающих их наличие   
(за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.2.3(2). принимать решение об использовании в текущем финансовом году поступивших Учреждению средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии (далее - средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат), на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#P97) настоящего Соглашения, не позднее   
5 рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации   
о потребности и (или) о неисполненных обязательствах, с разъяснениями причин образования указанных средств;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии   
и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых)   
в [пункте 1.1](#P97) настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.3](#P194) настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу ГРБС информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#P226) настоящего Соглашения, не позднее   
1 рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.5. направлять ГРБС не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной ГРБС, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения   
от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей)   
и условий предоставления Субсидии), включая возврат Субсидии или ее части ГРБС в бюджет городского округа Мытищи Московской области, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования ГРБС об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать в бюджет городского округа Мытищи Московской области неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого ГРБС в соответствии с [пунктами 4.2.3](#P284) и [4.2.3(1)](#P299) настоящего Соглашения, в срок   
до

«01» апреля 20\_\_ г.;

4.3.8. возвращать в бюджет городского округа Мытищи Московской области поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат в случае отсутствия решения, принимаемого ГРБС в соответствии с [пунктом 4.2.3(2)](#P312) настоящего Соглашения, в течение 3 дней со дня полученных от возврата ранее произведенных Учреждением выплат;

4.3.9. включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие   
о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты   
и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения ГРБС в соответствии   
с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых ГРБС в соответствии с Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии   
и настоящим Соглашением;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять ГРБС в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, документы, указанные в [пункте 4.2.3](#P284) настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять неиспользованный остаток Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#P97) настоящего Соглашения, на основании решения ГРБС   
в соответствии с [пунктами 4.2.3](#P284) и [4.2.3(1)](#P299) настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#P97) настоящего Соглашения, на основании решения ГРБС в соответствии с [пунктом 4.2.3(2)](#P312) настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи   
с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии   
и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. расторжение настоящего Соглашения ГРБС в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с [пунктом 4.1.3](#P191) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

6.2. расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом](#P325) 6.1. настоящего Соглашения.

Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

6.3. споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров   
с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.](#P106) 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии   
с положениями [пункта 4.2.2](#P227) настоящего Соглашения, осуществляется   
по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно   
в случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

- изменения реквизитов ГРБС.

6.6. документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением   
о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. электронного документа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего соглашения.

VII. Платежные реквизиты Сторон

ГРБС Учреждение

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование ГРБС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основной государственный регистрационный номер, код по общероссийскому [классификатору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) территорий муниципальных образований | Основной государственный регистрационный номер, код по общероссийскому [классификатору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) территорий муниципальных образований |
| Место нахождения: | Место нахождения/адрес: |
| Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет | Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет,  Банковский идентификационный код  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), банковский идентификационный код  Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование ГРБС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | / |  |  |  | / |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество (при наличии)* | *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество (при наличии)* |

Приложение № 1 к Соглашению от\_\_\_\_\_ № \_\_

(Приложение №\_\_ к Дополнительному

соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_) <1>

Перечень Субсидий <2>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование Субсидии | Цель предоставления Субсидии [<3>](#P570) | Код по классификации расходов бюджета  г.о. Мытищи  (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) | | | | Код Субсидии | Сумма, в том числе по финансовым годам | | |
| Код главы | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | Итого: |  |  |  |

<1>. Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2>. Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<3>. Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным нормативным правовым актом ГРБС.

<>

Приложение № 2 к Соглашению от\_\_ № \_\_\_

(Приложение №\_\_ к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_) <1>

График перечисления Субсидии

(Изменения в график перечисления Субсидии)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование Учреждения |  |
| Наименование ГРБС |  |
|  |  |
| Вид документа |  |
|  | (первичный, уточненный) |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код классификации расходов бюджета Московской области | | | | Сроки перечисления Субсидии не позднее (дд.мм.гггг.) | Тип средств | Код Субсидии | Наименование Субсидии | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого по коду субсидии: | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого по коду субсидии: | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Всего: |  |

<1>. Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

Приложение № 3 к Соглашению от\_\_\_ № \_\_

(Приложение №\_\_ к Дополнительному

соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_) <1>

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения

которых является Субсидия <2>

|  |  |
| --- | --- |
|  | на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Наименование Учреждения |  |
| Наименование ГРБС |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | | Код классификации расходов бюджета г. о. Мытищи | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления<3> | | | Выплаты | | Остаток Субсидии на конец отчетного периода | | |
| наименование | КОД |  | всего | из них разрешенный к использованию [<4>](#P1756) | всего,  в том числе | из бюджета г. о. Мытищи | Средства от возврат ранее произведенных учреждением выплат<5> | всего | из них: возвращено в бюджет г. о. Мытищи | всего [<6>](#P1763) | в том числе: | |
| требуется в направлении на те же цели[<7>](#P1763) | подлежит возврату [<8>](#P1763) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Настоящий отчет оставляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года

<3> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат.

<4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого ГРБС принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в [пункте 1.1](#P97) Соглашения, в соответствии с пунктом [4.2.3](#P284) Соглашения.

<5> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, в отношении которой ГРБС принято решение   
об использовании ее Учреждением на цель, указанную в [пункте 1.1](#P97) Соглашения.

<6> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6   
и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<7> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в [пункте 1.1](#P97) Соглашения,   
в соответствии с [пунктом 4.2.3](#P284) Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<8> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой   
на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал)   
не заполняется.

Приложение № 4 к Соглашению от\_\_\_\_\_ № \_\_ (Приложение №\_\_ к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_) <1>

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_ 20\_г. |
| Наименование Учреждения |  |
| Наименование ГРБС |  |
| Наименование федерального, регионального проекта [<2>](#P2079) |  |
| Наименование государственной (муниципальной) программы[<2.1>](#P2079) |  |
|  |  |
| Вид документа |  |
|  | (первичный ,уточненный ) |
| Периодичность: | месячная; квартальная, годовая |
| Единица измерения: руб. |  |

Раздел 1. Информация о достижении значений

результатов предоставления Субсидии и обязательствах,

принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения [<4>](#P2080) | | Код строки | Плановые значения[<3>](#P2080) | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением [<4>](#P2081) | Фактически достигнутые значения | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения ([гр. 9](#P1891) - [гр. 15](#P1898)) [<5>](#P2087) |
| на отчетную дату [<6>](#P2082) | | отклонение  от планового значения [<7>](#P2083) | | причина отклонения |
| наименование | код по БК | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=39C4B0767AA44D08F2D9F89FB6D04FC3DC7AF13E586EAD15F342086189AA0CAD82A37DEBA8AC1717818CFAEE2Ba6mDQ) | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах ([гр. 7](#P1889) - [гр. 10](#P1892)) | в процентах ([гр. 12](#P1894) / [гр. 7](#P1889) x 100%) | обязательств [<7>](#P2085) | денежных обязательств [<8>](#P2086) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении

результатов предоставления Субсидии [<9>](#P2088)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по БК | КОСГУ | Сумма | |
| с начала заключения Соглашения | из них  с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов [<10>](#P2094) |  |  |  |  |
| Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена[<11>](#P2094) |  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет [<12>](#P2094) |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет [<13>](#P2095) |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта Московской области, обеспечивающего достижение целей, показателей   
и результатов федерального проекта.

<2.1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий государственной (муниципальной) программы.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении   
к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 5](#P956) к Типовой форме,   
на соответствующую дату.

<4> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.2](#P119) Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением   
на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур   
и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<9> [Раздел 2](#P1314) формируется ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным   
(по окончании срока действия Соглашения).

<10> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#P1279), и не может превышать значение показателя графы 16 [раздела 1](#P1279).

<11> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 17 [раздела 1](#P1279)).

<12> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Мытищи Московской области.

<13> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет,   
в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное   
не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным   
и автономным учреждениям культуры, молодежной политики и дополнительного образования в области искусств городского округа Мытищи Московской области субсидий на иные цели

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета

городского округа Мытищи Московской области субсидии на иные цели муниципальным бюджетным или автономным учреждениям городского округа Мытищи Московской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

г. Мытищи

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Управление культуры, молодежной политики и туризма Администрации городского округа Мытищи Московской области, которому как получателю средств городского округа Мытищи доведены лимиты бюджетных обязательств   
на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице начальника управления культуры, молодежной политики и туризма Администрации городского округа Мытищи Московской области Данишевской Ирины Вячеславовны, действующей   
на основании Распоряжения Администрации городского округа Мытищи Московской области от 01.02.2024 № 67-рк, Положения об управлении культуры, молодежной политики и туризма Администрации городского округа Мытищи Московской области, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 31.01.2024 № 69/2, с одной стороны,   
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Мытищи)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав Учреждения или иной документ удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или [пункт 6.2](#P318) Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения   
о предоставлении из бюджета городского округа Мытищи Московской области субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Мытищи Московской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия), в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=39C4B0767AA44D08F2D9F89FB6D04FC3DC7AFB365C6AAD15F342086189AA0CAD90A325E5A9AA0F1DD4C3BCBB246F0CA3FB0991889231a6m0Q) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по КБК\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек предоставленной Субсидии в соответствии

(сумма прописью)

с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3146) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. ГРБС в течение 5 дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение 10 дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет городского округа Мытищи Московской области сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(сумма цифрами) (сумма пропись)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами 4.3.5. Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» и подписано посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

ГРБС Учреждение

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии)наименование ГРБС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Полное и сокращенное (при наличии) наименование  Учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основной государственный регистрационный номер, код по общероссийскому [классификатору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) территорий муниципальных образований | Основной государственный регистрационный номер, код по общероссийскому [классификатору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) территорий муниципальных образований |
| Место нахождения: | Место нахождения/адрес: |
| Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет | Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет,  Банковский идентификационный код  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), банковский идентификационный код  Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет<7> |

8. Подписи сторон:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование ГРБС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения<8>  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | / |  |  |  | / |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество (при наличии)* | *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество (при наличии)* |

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным   
и автономным учреждениям культуры, молодежной политики и дополнительного образования в области искусств городского округа Мытищи Московской области субсидий на иные цели

Дополнительное соглашение

к Соглашению о предоставлении из бюджета

городского округа Мытищ Московской области субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

Московской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Мытищи

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Управление культуры, молодежной политики и туризма Администрации городского округа Мытищи Московской области, которому как получателю средств городского округа Мытищи доведены лимиты бюджетных обязательств   
на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице начальника управления культуры, молодежной политики и туризма Администрации городского округа Мытищи Московской области Данишевской Ирины Вячеславовны, действующей   
на основании Распоряжения Администрации городского округа Мытищи Московской области от 01.02.2024 № 67-рк, Положения об управлении культуры, молодежной политики и туризма Администрации городского округа Мытищи Московской области, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 31.01.2024 № 69/2, с одной стороны,   
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Мытищи)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав Учреждения или иной документ удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 6.5](#P487) Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Мытищи Московской области субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Мытищи Московской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению   
о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле <2>:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов регионального проекта, достижения результатов выполнения мероприятий государственной (муниципальной) программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;»;

(наименование федерального регионального проекта, государственной (муниципальной) программы <2.1>)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»;

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.2 слова «в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек» заменить словами «в размере

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек»;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек<3>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.3. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек увеличить/уменьшить

(сумма цифрами) (сумма прописью)

на (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек<4> ;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами

(наименование кредитной организации)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.1.2. в пункте 4.1.5.2 слова «не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей)»;

1.5.1.3. в пункте 4.1.6. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.1.4. в пункте 4.1.7 слова «в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2.1. пункт 4.2.3 слова «не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2.2. в пункте 4.2.3(2) слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.3.1. в пункте 4.3.1 слова «до»\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_\_ г.» заменить словами «до»\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ г.»;

1.5.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.3.3. в пункте 4.3.5. слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.3.4. в пункте 4.3.6 слова «не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.3.5. в пункте 4.3.7 слова «в срок до»\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ г.»;

1.5.3.6. в пункте 4.3.11 слова «в течение \_\_\_\_\_\_ дней со дня\_\_\_\_» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_\_ дней со дня\_\_\_\_».

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5> :

1.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7. раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в редакции согласно настоящего Дополнительного соглашения;

1.8. приложение \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением \_\_\_\_\_ согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение \_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению \_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является

его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон,   
и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» и подписано посредством использования усиленных квалификационных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон:

ГРБС Учреждение

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование ГРБС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Полное и сокращенное (при наличии) наименование  Учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основной государственный регистрационный номер, код по общероссийскому [классификатору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) территорий муниципальных образований | Основной государственный регистрационный номер, код по общероссийскому [классификатору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) территорий муниципальных образований |
| Место нахождения: | Место нахождения/адрес: |
| Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет | Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет,  Банковский идентификационный код  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), Банковский идентификационный код  Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет |

7. Подписи сторон:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование ГРБС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | / |  |  |  | / |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество (при наличии)* | *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество (при наличии)* |

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<2.1> Указывается один из предложенных вариантов.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при   
их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при   
их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<5> Указываются изменения, носимые в соответствующие подпункты пунктов

[3.1](#P161), [4.1.10](#P266), [4.2.3](#P284), [4.2.4](#P322), [4.3.5](#P369), [4.3.11](#P417), [4.4.6](#P435), [5.2](#P447), [6.1](#P456), а также иные конкретные положения (при наличии).